|  |  |
| --- | --- |
|  | **KLAS 5** |
| **Mondelinge taalvaardigheden (spreken en luisteren)** |  |
| **1. alledaagse communicatie** |  |
| kan een standpunt innemen en dat beredeneren | Kan in een discussie of overleg kritisch luisteren naar meningen en opvattingen en een reactie geven.  Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen, gevoelens onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.  Beschikt over voldoende woorden om zich te kunnen uiten. Het kan soms nog nodig zijn een omschrijving te geven van een onbekend woord.  Is goed te volgen (ondanks eventueel accent, verkeerd uitgesproken woord of haperingen) en kan zich gemakkelijk uitdrukken.  Vertoont een redelijke grammaticale beheersing. Vloeiendheid kan minder zijn als er nagedacht moet worden over de grammaticale vorm, de te kiezen woorden en herstel van fouten. |
| kan luisteren en volgt een gesprek | Kan in een discussie of overleg de hoofdpunten volgen en kan de eigen mening verwoorden en onderbouwen met argumenten. Kan bespreken wat er gedaan moet worden en bijdragen aan de planning. Kan tijdens een discussie of overleg (op beleefde wijze) een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen.  Kan een kort gesprek beginnen, gaande houden en beëindigen. |
| **2. institutionele communicatie** |  |
| kan een opdracht aan een ander uitleggen en daarbij eenduidig zijn | Kan in gesprekken binnen en buiten school informatie geven en vragen en kan kritisch luisteren naar deze informatie. Kan informatie beoordelen en een reactie geven. Is goed te volgen (ondanks eventueel accent, verkeerd uitgesproken woord of haperingen) en kan zich gemakkelijk uitdrukken. |
| kan luisteren naar richtlijnen voor een taakaanpak | Kan uitleg en instructies over concrete onderwerpen begrijpen |
| **3. deelnemen aan diverse gespreksvormen** |  |
| kan een groepsgesprek leiden en daarbij letten op de beurtverdeling | Kan een kort gesprek beginnen, gaande houden en beëindigen. |
| kan de juiste frase gebruiken om aan het woord te komen | Kan bespreken wat er gedaan moet worden en bijdragen aan de planning. Kan tijdens een discussie of overleg (op beleefde wijze) een probleem verhelderen, een overtuiging of mening, instemming of afkeuring uitdrukken en commentaar geven op de visie van anderen.  Kan de juiste frase gebruiken om aan het woord te komen. Kan een reactie uitstellen totdat hij de bijdrage van de ander geïnterpreteerd en beoordeeld heeft. |
| kan het eigen gespreksdoel tot uitdrukking brengen | Geeft zijn spreekdoel duidelijk vorm (instruerend, informatief, onderhoudend enz.) zodat het voor de luisteraar herkenbaar is. |
| kan gericht doorvragen om de gewenste informatie te verwerven | Kan in gesprekken binnen en buiten school informatie geven en vragen en kan kritisch luisteren naar deze informatie. Kan informatie beoordelen en een reactie geven.  Kan informatie vragen en geven aan instanties binnen en buiten school. Kan informatie verzamelen en verwerken via het houden van een vraaggesprek.  Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen, gevoelens onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard. |
| kan luisteren als leider in een groepsgesprek | Kan informatie en meningen interpreteren. Kan de bedoeling van de spreker(s) of het doel van de makers van een programma verwoorden. |
| **4. uit- en overdragen van gedachten, meningen, gevoelens, wensen in de eigen taal** |  |
| kan een rollenspel spelen in informele situaties | Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen, gevoelens onder woorden brengen over onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard. |
| **5. informatie geven** |  |
| kan een presentatie houden en daarbij de informatie doseren | Kan een duidelijk verhaal houden met een samenhangende opsomming van punten en kan daarbij belangrijkste punt duidelijk maken.  Gebruikt korte eenvoudige zinnen en verbindt deze door de juiste, eenvoudige voegwoorden en verbindingswoorden. |
| **6. verbale expressie** |  |
| kan een hexameter of andere langere tekst opzeggen | De uitspraak is duidelijk genoeg om de spreker te kunnen volgen, ondanks een eventueel accent, verkeerde intonatie, onduidelijke articulatie en/of haperingen. Redelijk accuraat gebruik van eenvoudige zinsconstructies. Houding, intonatie en mimiek ondersteunen het gesprokene. Pauzes, valse starts en herformuleringen komen af en toe voor. |
| kan bij het opzeggen van een hexameter of een langere eigen tekst en gedicht blijk geven het voor zich te zien | Is goed te volgen (ondanks eventueel accent, verkeerd uitgesproken woord of haperingen) en kan zich gemakkelijk uitdrukken. |
| kent termen: articulatie, klemtoon, intonatie, spreekpauze | kent termen: articulatie, klemtoon, intonatie, spreekpauze en kan ze hanteren |
| **7. spreektechniek** |  |
| let bij spreken in de groep en reciteren op klankkleur | De uitspraak is duidelijk verstaanbaar, ondanks een eventueel accent, af en toe een verkeerd uitgesproken woord en/of haperingen. Vertoont een redelijke grammaticale beheersing. Aarzelingen en fouten in zinsbouw zijn eigen aan gesproken taal en komen dus voor, maar worden zo nodig hersteld. Is goed te volgen (ondanks eventueel accent, verkeerd uitgesproken woord of haperingen) en kan zich gemakkelijk uitdrukken.  Vertoont een redelijke grammaticale beheersing. Vloeiendheid kan minder zijn als er nagedacht moet worden over de grammaticale vorm, de te kiezen woorden en herstel van fouten. |
| **8. luisteren naar informatieve teksten** |  |
| kan luisteren naar luisterteksten | Kan luisteren naar teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling of die verder van de leerling afstaan. |
| de teksten kunnen redelijk informatiedicht zijn | Kan een helder gestructureerde voordracht, toespraak of les begrijpen over vertrouwde onderwerpen binnen het eigen vak- of interessegebied.  Kan een voorgelezen of verteld verhaal begrijpen.  Langere teksten; luisterduur tot ongeveer 20 minuten komt voor. Meer kan, mits er enige mate van interactie mogelijk is (zoals vragen stellen). |
| kan de hoofdgedachte van een tekst weergeven en kan onderscheid tussen hoofd- en bijzaken maken | Kan de hoofdgedachte van de tekst weergeven. Kan onderscheid tussen hoofd- en bijzaken maken. Kan relaties tussen tekstdelen leggen. Kan informatie ordenen (bijvoorbeeld op basis van signaalwoorden) voor een beter begrip. Kan wanneer nodig de betekenis van onbekende woorden afleiden uit de vorm, woordsoort, samenstelling of context. Kan de bedoeling van de spreker(s) of het doel van de makers van een programma verwoorden. |
| **9. luisteren naar fictionele teksten** |  |
| kan luisteren naar een toneeltekst en naar verhalen uit de Griekse mythen en sagen en epen uit andere culturen | Kan een helder gestructureerde voordracht, toespraak of les begrijpen over vertrouwde onderwerpen binnen het eigen vak- of interessegebied.  Kan een voorgelezen of verteld verhaal begrijpen.  Kan beeldspraak herkennen. Kan een relatie leggen tussen tekst en beeld.  Kan informatie en meningen interpreteren. |
| **Schriftelijke taalvaardigheden** |  |
| **lezen van teksten** |  |
| **1. lezen van fictionele teksten** |  |
| kan teksten met niet chronologisch tijdsverloop lezen en daarbij de leesstrategie bepalen | Herkent basale structuurelementen, zoals wisselingen van tijd en plaats, rijm en versvorm. Kan gedichten en verhaalfragmenten parafraseren of samenvatten. |
| kan jeugdliteratuur belevend lezen | Kan jeugdliteratuur belevend lezen.  De structuur is eenvoudig. Het tempo waarin de spannende of dramatische gebeurtenissen elkaar opvolgen is hoog. |
| begrijpen: herkent het genre | Herkent het genre. Herkent letterlijk en figuurlijk taalgebruik. Kan situaties en verwikkelingen in de tekst beschrijven. |
| begrijpen: kan de ontwikkeling van de hoofdpersoon beschrijven | Kan het denken, voelen en handelen van personages beschrijven. Kan de ontwikkeling van de hoofdpersoon beschrijven.  Kan de geschiedenis chronologisch navertellen. |
| interpreteren: kan personages typeren, zowel innerlijk als uiterlijk | Kan meeleven met een personage en uitleggen hoe een personage zich voelt. Kan bepalen in welke mate de personages en gebeurtenissen herkenbaar en realistisch zijn. Kan personages typeren, zowel innerlijk als uiterlijk. |
| interpreteren: kan het onderwerp van de tekst benoemen | Kan het onderwerp van de tekst benoemen. |
| **2. lezen van informatieve teksten** |  |
| kan teksten met achtergrondinformatie raadplegen en daarbij de juiste leesstrategie bepalen | Kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen en over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld en over onderwerpen die verder van de leerling afstaan.  De teksten hebben een heldere structuur. Verbanden in de tekst worden duidelijk aangegeven.  De teksten hebben overwegend een lage informatiedichtheid en zijn niet te lang. |
| **3. leespromotie** |  |
| kan deelnemen aan kinderjury of een dergelijk initiatief | Kan een oordeel over een tekst (deel) verwoorden |
| **4. technisch lezen** |  |
| streefniveau AVI M7- E7- plus ( Oud Avi 9-of per halfjaar minimaal 1 niveau vooruitgang ten opzichte van vorige keer) v |  |
| drie minutentoets niveau a/b v |  |
| **Spelling** |  |
| **Herhaling op moeilijker niveau:** |  |
| beheerst behandelde spelling werkwoorden | Beheerst de werkwoordspelling (zwakke werkwoorden) |
| beheerst behandelde spelling categoriewoorden | Beheerst de spelling van andere woordsoorten. |
| beheerst interpunctie | Dubbele punt, punt, komma, puntkomma, uitroepteken, vraagteken, aanhalingsteken |
| **Begrijpend lezen** |  |
| kinderen hebben kennis gemaakt met begrijpend leesstrategieën | Legt relaties tussen tekstuele informatie en meer algemene kennis. Kan bedoeling van tekstdelen en/of specifieke formuleringen duiden. Kan bedoeling van de schrijver verwoorden.  Op dit niveau is de woordenschat geen onderscheidend kenmerk van leerlingen meer. De woordenschat van de leerling is voldoende, om teksten te lezen en wanneer nodig kan de betekenis van onbekende woorden uit de vorm, de samenstelling of de context afgeleid worden. |
| *zoekend* |  |
| *globaal* |  |
| *nauwkeurig* |  |
| *studerend* |  |
| *voorkennis mobiliseren* |  |
| *voorspellen en verifiëren* |  |
| *samenvatten* |  |
| *inferenties maken* |  |
| *soort tekst bepalen* |  |
| *vragen stellen aan de tekst* |  |
| *herkennen van de structuur* |  |
| *tekstbegrip bewaken* |  |
| *betekenis achterhalen* |  |
| **Kinderen hebben kennis gemaakt met tekstsoorten** |  |
| kan eenvoudige informatieve teksten lezen | De teksten zijn eenvoudig van structuur; de informatie is herkenbaar geordend.  De teksten hebben een lage informatiedichtheid; belangrijke informatie is gemarkeerd, of wordt herhaald. Er wordt niet teveel (nieuwe) informatie gelijktijdig geïntroduceerd.  De teksten bestaan voornamelijk uit frequent gebruikte (of voor leerlingen alledaagse) woorden. |
| kan informatieve teksten lezen | De teksten hebben een heldere structuur. Verbanden in de tekst worden duidelijk aangegeven.  De teksten hebben overwegend  een lage informatiedichtheid en  zijn niet te lang. |
| *instructie* |  |
| *handleiding* |  |
| *pagina uit een flora* |  |
| *recensie* |  |
| *draaiboek, logboek* |  |
| *boekbespreking* |  |
| *ingezonden brieven* |  |
| *zaakvaktekst* |  |
| *standaard formulier* |  |
| *populaire tijdschriften* |  |
| *notities en schematische informatie* |  |
| *alledaags nieuws* |  |
| *teksten van internet* |  |
| *folder* |  |
| *gedichten* |  |
| **schrijven van teksten** |  |
| **1. oriënteren op schrijven** |  |
| kan nadenken over schrijfaanpak |  |
| **2. schrijven van expressieve teksten** |  |
| kan een toneeltekst schrijven | Kan onderhoudende teksten schrijven en overtuigen met argumenten. |
| kan schrijven in directe en indirecte rede |  |
| **3. schrijven van informatieve teksten** |  |
| kan een handleiding, draaiboek, logboek, verslag schrijven | Kan samenhangende teksten schrijven met een eenvoudige lineaire opbouw over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen uit de (beroeps)opleiding en van maatschappelijke aard.  Kan notities, berichten en instructies schrijven waarin eenvoudige informatie van onmiddellijke relevantie voor vrienden, docenten en anderen wordt overgebracht. Kan een advertentie opstellen om bijvoorbeeld spullen te verkopen. Kan aantekeningen maken tijdens een uitleg of les.  Kan verslagen en werkstukken schrijven met behulp van een stramien en daarbij informatie uit verscheidende bronnen samenvoegen. |
| **4. bespreken en herschrijven van teksten** |  |
| kan nadenken over schrijfaanpak |  |
| is actief betrokken bij gesprekken over schrijfproces en strategieën | Past het woordgebruik en toon aan het publiek aan. |
| **5. verzorgen en vormgeven van teksten** |  |
| kent het gebruik van afkortingen, interpunctie bij directe en indirecte rede | Kent het gebruik van afkortingen, interpunctie bij directe en indirecte rede en beheerst de juiste toepassing van hoofdletters bij eigennamen en directe rede. |
| hanteert correcte spelling in eigen teksten voor aangegeven en behandelde categorieën | Gebruikt titel en tekstkopjes.  Heeft bij langere teksten (meer dan twee A4) ondersteuning nodig bij aanbrengen van de lay-out.  Kent termen: bladzijde, woord, zin, hoofdletter, uitspraak, titel, hoofdstuk, regel, lettertype, alinea, kopje. |
| **Taalbeschouwing** |  |
| **1.      Gebruik van taal** |  |
| kent de rol van argumentatie, kan feiten en meningen onderscheiden | Kent de rol van argumentatie, kan feiten en meningen onderscheiden.  Kan de luisteraar(s) boeien door middel van concrete voorbeelden en ervaringen. |
| heeft oog voor stijl van uitingen teksten | Kan het verschil tussen formele en informele situaties hanteren.  Maakt de juiste keuze voor het register en het al dan niet hanteren van taalvariatie (dialect, jongerentaal)  Past het woordgebruik en toon aan het publiek aan. |
| kent het verschijnsel vaktaal en jargon | Kan het verschil tussen formele en informele situaties hanteren.  Maakt de juiste keuze voor het register en het al dan niet hanteren van taalvariatie (dialect, jongerentaal)  Past het woordgebruik en toon aan het publiek aan. |
| ontwikkelt attitudes ten aanzien van vreemde talen | Kent termen leenwoord, moedertaal, tweede taal, vreemde taal, standaardtaal, dialect, meertalig |
| kent enkele termen om over de stijl van taal te kunnen spreken en denken | Synoniem, symbool, context, letterlijk, figuurlijk, uitdrukking, |
| **2.      Vorm en klank van taal:** |  |
| kan tekensystemen en klanken in verschillende vreemde talen en oude culturen met elkaar vergelijken | Kan tekensystemen en klanken in verschillende vreemde talen en oude culturen met elkaar vergelijken in geschiedenisperiode aan bod komend (spijkerschrift, hiëroglyfen, Indische, Griekse en Romeinse teksten en tekensystemen) |
| (her)kent teksten met klankconventies zoals hexameter, limerick |  |
| hanteert directe en indirecte rede | Kan directe en indirecte rede actief toepassen in mondeling en schriftelijk taalgebruik. |
| onderwerp, lijdend voorwerp, hoofdzin, bijzin, gezegde, persoonsvorm | herkent het onderwerp, lijdend voorwerp, hoofdzin, bijzin, gezegde en de persoonsvorm in een gegeven zin. |
| ontwikkelt oog voor lijdende en bedrijvende vorm, vragende vorm | Herkent de lijdende en bedrijvende vorm en de vragende vorm in een gegeven tekst. |